

# Regulamin gabinetu

## A. Postanowienia ogólne

- a. Regulamin określa zakres i rodzaj usług świadczonych przez Karolinę Kulig, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą Gabinet psychologiczny Karolina Kulig, pod adresem Jana Kantego Federowicza 3/7, 30-392 Kraków, NIP 6762590463, zwanego dalej Gabinetem, a także warunki ich świadczenia.
- b. Usługi Gabinetu świadczone są osobiście przez Karolinę Kulig – psycholog.
- c. Gabinet świadczy usługi specjalistyczne z zakresu konsultacji psychologicznych, poradnictwa rodziców, diagnozy psychologicznej.
- d. Wszystkie usługi świadczone w ramach Gabinetu są zgodne Kodeksem Etycznym Psychologa Polskiego Towarzystwa Psychologicznego oraz przepisami prawa.
- e. Usługi Gabinetu świadczone są stacjonarnie oraz drogą elektroniczną (wideokonferencja) za pośrednictwem komunikatora portalu ZnanyLekarz.pl.
- f. Usługi Gabinetu realizowane są na zlecenie Klienta lub na zlecenie rodzica/opiekuna prawnego i wyłącznie za jego zgodą.
- g. Gabinet może odmówić świadczenia usług, jeżeli zgłaszany problem wykracza poza zakres świadczonych usług, lub świadczone usługi nie są odpowiednie wobec zgłaszanego przez Klienta problemu lub w przypadku niedostatecznego stanu zdrowia psychofizycznego Klienta.
- h. Gabinet może odmówić świadczenia usług Klientowi będącemu pod wpływem substancji psychoaktywnych, Klientowi, który jest agresywny lub narusza dobra osobiste Karoliny Kulig.

## B. Klienci

- a. Z usług Gabinetu mogą korzystać osoby posiadające pełną zdolność do czynności prawnych z zastrzeżeniem pkt. b i c.
- b. Osoby, które nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych mogą skorzystać z usług za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.
- c. W przypadku osób, które ukończyły 16 rok życia, zgodę na skorzystanie z usług wyrażają rodzice/opiekunowie prawni oraz małoletni (zasada podwójnej zgody).
- d. Na prośbę Gabinetu rodzice/opiekunowie prawni małoletniego zobowiązani są do przedstawienia najbardziej aktualnego orzeczenia sądowego/innego dokumentu, z którego wynika sposób sprawowania opieki nad małoletnim.

## C. Umawianie i odwoływanie sesji, płatności

- a. Usługi świadczone przez Gabinet są płatne. **Płatności uiszczane są po odbyciu sesji (wyjątkiem są sesje online, gdzie płatności należy dokonać przed spotkaniem, a potwierdzenie mailowe dokonanej płatności należy przesłać najpóźniej 24 godziny przed planowaną wizytą na adres mailowy psycholog@karolinakulig.com. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia płatności wizyta zostaje odwołana).** Płatności można dokonać kartą, gotówką lub przelewem bankowym na numer konta Gabinetu.

- b. Sesje odbywają się wyłącznie po wcześniejszym umówieniu.
- c. Umówienie sesji odbywa się telefonicznie pod numerem telefonu +48 690 579 023 lub poprzez system ZnanyLekarz.pl.
- d. Po umówieniu pierwszej sesji, Klient otrzymuje SMSowo wiadomość zwrotną z potwierdzeniem terminu spotkania, czasem trwania sesji. Kolejne terminy sesji ustalane są na bieżąco podczas spotkań.
- e. Czas trwania poszczególnych sesji oraz ich cena ustalane są indywidualnie przy umawianiu wizyty.
- f. W przypadku spóźnienia ze strony Klienta czas sesji nie jest przedłużany, a cena nie jest zmniejszana.
- g. Klient ma obowiązek odwołania sesji, jeżeli nie ma możliwości się na niej stawić. Sesja odwołana z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem nie podlega opłacie. **Sesja odwołana w terminie krótszym niż 24 godziny lub nieodwołana traktowana jest jako sesja odbyta i podlega opłacie zgodnie z ustalonym cennikiem.** Uregulowanie płatności z tego tytułu następuje przed kolejną sesją.
- h. Jeżeli sesja będzie musiała zostać odwołana przez Gabinet to Klient zostanie o tym jak najszybciej poinformowany oraz zostanie mu zaproponowany nowy termin. Sesje odwołane przez Gabinet nie podlegają opłacie.
- i. W przypadku sesji online płatności należy dokonać przelewem z góry. Wymagane jest zaksięgowanie płatności najpóźniej na 24 godziny przed umówionym spotkaniem. Płatności należy dokonać na rachunek:  
20 1140 2004 0000 3302 8082 1646.

## **D. Dokumentacja**

- a. Gabinet nie prowadzi dokumentacji.

## **E. Tajemnica**

- a. Gabinet jest zobowiązany do zachowania tajemnicy w zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa.
- b. Prawo do poufności przysługuje również małoletnim Klientom. Gabinet przekazuje rodzicom/opiekunom tylko informacje ograniczające się do ogólnych wniosków i zaleceń z przebiegu sesji z zastrzeżeniem pkt c i e.
- c. Wyjątkiem od zasady określonej w punkcie b jest sytuacja zagrożenia zdrowia lub życia Klienta lub innych osób.
- d. Klient wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy przez Gabinet w przypadku konieczności skorzystania z konsultacji z innym specjalistą (np. lekarzem psychiatrą, seksuologiem, innym psychoterapeutą, superwizorem). Klient wyraża zgodę na dostarczenie Gabinetowi niezbędnych dokumentów (opinie, wyniki badań, konsultacje).
- e. W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia Klient, wyraża zgodę na kontakt Gabinetu z rodziną Klienta oraz odpowiednimi służbami.

f. Gabinet poddaje swoją pracę superwizji w celu podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych. Tym samym Klient wyraża zgodę na możliwą superwizję swojego przypadku z superwizorem lub innym psychoterapeutą w ramach superwizji koleżeńskiej. Podczas superwizji Gabinet nie ujawnia żadnych informacji, które mogą umożliwić zidentyfikowanie Klienta.

## **F. Zakończenie umowy**

- a. Decyzję o zakończeniu świadczenia usług podejmują wspólnie Gabinet oraz Klient.
- b. Niezależnie od powyższego Klient może w dowolnym momencie zdecydować o zakończeniu korzystania z usług.
- c. Oświadczenie o zakończeniu korzystania z usług należy złożyć podczas sesji lub w formie wiadomości e-mail.
- d. Odwołanie 3 wizyt z rzędu bez wcześniejszego poinformowania Gabinetu będzie uznane za rezygnację z usług. W takim wypadku Gabinet informuje Klienta o zakończeniu umowy w drodze wiadomości e-mail.
- e. Gabinet ma prawo rezygnacji ze świadczenia usług na rzecz Klienta z ważnych powodów. W przypadku rezygnacji Gabinet informuje o niej Klienta wyjaśniając powody swojej decyzji oraz poleci innego specjalistę.

## **G. Przetwarzanie danych osobowych i postanowienia końcowe**

- a. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5.06.2023 roku.
- b. Regulamin może ulegać zmianom.
- c. Zmiana regulaminu dotycząca usług, których świadczenie rozpoczęło się przed zmianą będzie skuteczna po zaakceptowaniu zmiany przez Klienta.
- d. Podejmując kontakt z Gabinetem Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Gabinet dla celów świadczenia usług oraz rezerwacji sesji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej.